



Director/a Ejecutivo/a

Description

Sobre Protection International

Protection International (PI) es una red internacional de organizaciones sin ánimo de lucro que da apoyo a las personas defensoras de los derechos humanos para que desarrollen sus estrategias de gestión de la seguridad y la prevención; su sede está registrada en Bélgica y lleva trabajando desde 2004 con interlocutores locales en más de 30 países de todo el mundo. En muchos lugares del mundo, la defensa de los derechos humanos implica riesgos, amenazas y ataques de actores estatales y no estatales. PI colabora con personas defensoras de derechos humanos y movimientos locales en favor de los derechos humanos para prevenir y contrarrestar estos ataques a través de la acción-investigación, actividades de promoción, concienciación, refuerzo de capacidades, dotación de ayuda financiera, creación de redes y alianzas y apoyo a la gestión de riesgos. PI adapta su enfoque al contexto y circunstancias de las personas defensoras en situación de riesgo.

Actualmente PI está ejecutando una estrategia global quinquenal (2019-2023) para transformarse en una red de centros regionales de protección respaldados por un equipo global ubicado en Bruselas. Dicha transformación pretende crear una estructura regional descentralizada que le permita reaccionar rápidamente ante las necesidades de las personas defensoras que se encuentran sobre el terreno, así como crear más alianzas y más fuertes en cada región y reforzar la capacidad de los equipos locales. PI trabaja actualmente en el Sudeste Asiático, África, Europa y América Latina. La organización cuenta con Centros de Protección Regional en Nairobi y Guatemala y sus operaciones internacionales cuentan en el respaldo de un equipo global equipado en Bruselas.

Funciones

El/La Director/a Ejecutivo/a es responsable de la estrategia general y del liderazgo de Protection International. El/La Director/a Ejecutivo/a lidera a las entidades de PI en el desarrollo y ejecución de las estrategias quinquenales globales para garantizar el compromiso, coordinación y alineamiento entre las entidades de PI.

El/La Director/a Ejecutivo/a mantiene relaciones estrechas con diversos grupos de interés y sienta las pautas para las interacciones internas y externas. Se espera que el/la Director/a Ejecutivo/a ejemplifique los valores de PI en materia de solidaridad con las personas defensoras, la ética de base, el compromiso con los derechos humanos, la toma de decisiones participativas, rendición de cuentas e integridad, creatividad y aprendizaje. El/La Director/a Ejecutivo/a debe mantener estándares éticos elevados y mostrar respeto por la diversidad y la inclusividad. Se espera del/de la Director/a Ejecutivo/a que cree consensos, que aproveche la pericia de los colegas más experimentados y que fomente un entorno de trabajo en equipo, rendición de cuentas y excelencia.

El/La Director/a Ejecutivo/a rinde cuentas directamente ante el Consejo de Protection International. El/La Director/a Ejecutivo/a lidera al equipo global de PI y respalda a los directores regionales de PI a dirigir y gestionar los Centros de Protección Regional.

Deberes y responsabilidades

Dirección Estratégica y Alineamiento

- Lidera a las entidades de PI en el desarrollo y ejecución de las estrategias quinquenales globales.
- Dirige los procesos de gestión de cambios para que las estructuras, sistemas y procesos organizativos se alineen con las estrategias globales de PI.
- Orienta a la plantilla para que PI alcance los objetivos organizativos y mitiga los riesgos organizativos.

Liderar y gestionar a las personas y las operaciones

- Liderar al equipo global de PI con el apoyo del equipo de dirección
- Respalda a los directores regionales de PI en el liderazgo y gestión de los centros de protección regionales.
- Dirige a la plantilla dedicada a promoción, comunicaciones, tecnologías de la información y recursos humanos.
- Garantiza que se lleven a cabo una supervisión y evaluación significativa de los programas de PI de conformidad con los objetivos estratégicos.
- Promueve, facilita y coordina el flujo de información y comunicación entre las entidades de PI.

- Actúa como representante legal de PI AISBL.

Promoción y redes internacionales

- Está al día de las evoluciones y tendencias significativas en el ámbito de la seguridad y protección de las personas defensoras de los derechos humanos en situación de riesgo.
- Crea y mantiene alianzas efectivas con socios estratégicos
- Representa a PI para que se entienda su función dentro de la arquitectura mundial de protección a través de una relación directa con los responsables de la toma de decisiones, la sociedad civil, las personas defensoras de derechos humanos y otros grupos de interés.
- Moviliza y mantiene recursos para respaldar la misión de PI, para que avance el desarrollo de nuevas fuentes de financiación y ampliar la base de donantes de PI.

Habilidades y experiencia

- Un grado en disciplinas relevantes, como Derecho, Relaciones Internacionales y Derechos Humanos, estudios de gestión o experiencia equivalente.
- Cinco años o más de experiencia directiva a nivel ejecutivo o experiencia equivalente en un nivel de dirección alto, preferentemente en una ONG internacional de tamaño medio.
- Experiencia y habilidades de trabajo en una Junta Directiva en materia de gobernanza organizativa.
- Experiencia demostrada en gestión financiera, incluidos presupuestos, previsiones y revisión de informes financieros para grupos de interés internos y externos.
- Experiencia en recaudar fondos con diferentes donantes, incluidos gobiernos y fundaciones privadas.
- Competencias de redacción y comunicación fuertes, incluida la capacidad de ser el rostro público y la voz de la organización
- Capacidad para entablar contactos e interactuar con comodidad con grupos de interés a diferentes niveles (plantilla, organizaciones internacionales, donantes, auditores y las comunidades de ONG y DDH).
- Capacidad y disposición para residir en Bélgica durante un mínimo de 12 meses y a realizar viajes internacionales
- Recomendable contar con experiencia internacional sobre el terreno en entornos difíciles.
- Recomendable conocer el marco legal y administrativo belga para las asociaciones internacionales sin ánimo de lucro.
- Nivel de inglés fluido necesario y recomendable español y/o francés.

Competencias

- Compromiso demostrado con los derechos humanos y comprensión del trabajo de las personas defensoras de los derechos humanos y de las dificultades a las que se enfrentan;
- Un/a jugador/a de equipo, facilitador, buscador/a de consensos, con habilidades interpersonales fuertes y un historial de éxito en el liderazgo de equipos, la gestión de cambios y la resolución de conflictos;
- Fuertes competencias en gestión de personas, humildad y empatía al tratar con socios de una variedad de procedencias y capacidad para ganarse el respeto de la plantilla y de los homólogos y socios externos;
- Capacidad para gestionar con calma situaciones de crisis y demostrar valor en la toma de decisiones, al tiempo que se muestra respeto y consideración hacia los puntos de vista de las diferentes partes;
- Sensibilidad hacia cuestiones relativas a la gestión de recursos humanos, la diversidad, la igualdad de género y la capacidad para trabajar entre diferentes culturas con una conciencia profunda de los sesgos implícitos;
- Dinámico y flexible, con espíritu emprendedor y ganas de ser parte de una organización internacional en crecimiento;
- Con recursos y capaz de encontrar soluciones rentables y efectivas para abordar retos complejos y reforzar la capacidad operativa de la organización.

Meta Fields