



Director(a) Ejecutivo(a)

Description

Sobre Asylum Access

Asylum Access es una organización de defensores de derechos humanos que apoya a personas y comunidades desplazadas mientras reclaman sus derechos, agencia y poder.

La organización ofrece una combinación única de empoderamiento legal, incidencia de políticas públicas y generación de cambios estructurales globalmente para crear condiciones en las que los refugiados pueden vivir de manera segura, moverse libremente, trabajar legalmente y asistir a la escuela. Su trabajo transforma el enfoque tradicional de donaciones humanitarias en una solución sostenible que respeta la libertad, dignidad y autonomía de los refugiados y los capacita para liderar sus propias vidas.

El equipo global de Asylum Access y sus redes locales de la sociedad civil abogan por hacer realidad los derechos humanos para los refugiados en África, Asia y América Latina. Sus organizaciones nacionales están dirigidas y conformadas principalmente por miembros de la comunidad en esos países, y existe una fuerte confianza mutua y respeto entre ellos y sus clientes.

Trabajan con instituciones establecidas en el escenario internacional para transformar el sistema global y promover mejor los derechos humanos de los refugiados. Pueden ayudar a catalizar y liderar la transformación sistémica porque, de manera única entre las ONG en el sector de respuesta a refugiados, Asylum Access se enfoca exclusivamente en derechos y gobernabilidad.

Acerca de Asylum Access México

Como la mayor proveedora de asistencia legal a refugiados en México, y la organización nacional más grande de la familia Asylum Access, Asylum Access México (AAMX) apoya a individuos desplazados por la fuerza en todo el país para acceder a la justicia y abogar por sus comunidades. AAMX llega a más de 10,000 refugiados anualmente a través de programas de empoderamiento legal desde la oficina central en Ciudad de México y en Monterrey, Palenque, Tenosique, Tijuana, Veracruz y Villahermosa. Se centra en lograr un cambio sistémico y estructural a través de litigios estratégicos, evaluación y defensa, cambiando políticas y prácticas públicas para garantizar el acceso a derechos en la ley y la práctica, y responsabilizar a las autoridades ante sus compromisos.

Acerca del Rol

El/la Director(a) Ejecutivo(a) de Asylum Access México sirve como líder ejecutivo de la organización, proporcionando dirección estratégica y supervisión en todas las áreas de programación y operaciones. Este rol está a cargo de:

- Asegurar que AAMX alcance su misión en México: trabajar hacia un entorno donde los refugiados puedan vivir de manera segura, moverse libremente, trabajar justamente y abogar por sí mismos y las necesidades de su comunidad.
- Servir como el portavoz principal de AAMX en interacciones con partes interesadas clave en políticas, comunicaciones y compromisos con donantes.
- Supervisar y comprender todos los programas de AAMX y gestionar el equipo de liderazgo (incluidos líderes programáticos y operativos).
- Guiar y fomentar la cultura de trabajo y el entorno de AAMX, asegurando que los miembros del equipo reciban el apoyo y los recursos adecuados.
- Construir y mantener una sólida infraestructura organizacional y garantizar el cumplimiento de los requisitos nacionales y globales, incluyendo la presentación de informes financieros y programáticos, la responsabilidad ante los donantes y los requisitos de recursos humanos y operativos.
- Liderar la transición, incluyendo la participación en el proceso de transformación más amplio de Asylum Access y estableciendo autonomía y dirección estratégica para Asylum Access México.

Funciones y Responsabilidades

- **Reputación, Crecimiento y Defensa Organizacional:** Construir y mantener relaciones con agentes clave de gobierno, organizaciones multinacionales y otras instituciones de poder para fomentar el respeto de los derechos de los refugiados y cambios específicos en políticas, leyes y prácticas que respalden esos derechos.
- **Embajador(a) y Representación:** Construir activamente la reputación positiva de la organización para facilitar el logro de los objetivos organizacionales.

Esto incluye interacciones con donantes, socios, medios de comunicación, políticas y gobierno.

- **Liderazgo y Gestión Interna:** Establecer el tono y la cultura para todo el personal y voluntarios de AAMX, fomentando la motivación, la resolución de problemas, la creatividad, la colaboración y las prácticas de bienestar. Supervisar a los/las responsables de programas y operaciones, proporcionando recursos y apoyo para el impacto y la sostenibilidad del equipo. Ofrecer coaching y orientación al equipo a través de reuniones, interacciones informales y retroalimentación sobre el desempeño.
- **Comunicación Interna:** Crear un entorno de trabajo positivo a través de una comunicación clara, compartiendo la visión estratégica, ofreciendo desarrollo profesional y promoviendo el intercambio de mejores prácticas entre las oficinas.
- **Planificación Estratégica, Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje:** Supervisar la planificación anual, traduciéndola en planes de trabajo y recursos para los equipos de programas. Construir la visión estratégica de AAMX en línea con la dirección global de Asylum Access.
- **Supervisión Operativa:** Supervisar todas las operaciones (incluyendo finanzas, recursos humanos, tecnología de la información y registro) y garantizar el cumplimiento de todas las leyes locales aplicables. Será responsable de garantizar la seguridad de los empleados y clientes y trabajar proactivamente en la mitigación de riesgos.
- **Relación con Donantes:** Cultivar y mantener relaciones con donantes, especialmente cuando se reciben visitas de estos. Construir relaciones con donantes existentes y apoyar la presentación de solicitudes de subvención y elaboración de informes.
- **Liderazgo Organizacional:** Participar en el liderazgo global con otros directores nacionales y equipos de la sede para supervisar el plan estratégico y la sostenibilidad organizacional.

Habilidades y Experiencia

- Experiencia previa en roles de liderazgo organizacional.
- Amplia experiencia en derechos humanos, políticas públicas, respuesta a refugiados o asistencia legal.
- Conocimiento del entorno legal y práctico de las personas desplazadas por la fuerza en México y una fuerte capacidad para comprender y desarrollar respuestas creativas a los cambios en el entorno.
- Experiencia en incidencia de políticas públicas y recaudación de fondos.
- Éxito demostrado en el liderazgo de equipos, incluyendo el desarrollo de la cultura de equipo y organizacional y supervisión de operaciones y recursos humanos.
- Experiencia liderando procesos de planificación estratégica y gestión del cambio en tiempos de transición.
- Compromiso sólido con la realización de la equidad e inclusión tanto interna como externamente.
- Fluidez profesional en español y habilidades sólidas en inglés.

Horario y Ubicación de Trabajo

Este puesto está basado en la oficina de Asylum Access México en Ciudad de México. Se requieren viajes frecuentes dentro de México, con ocasiones viajes internacionales para participar en foros globales y eventos más amplios de Asylum Access. Pueden ser necesarias reuniones fuera del horario laboral para conectarse con partes interesadas y colegas en otras zonas horarias. Asylum Access apoya a los líderes en establecer y dar forma a los métodos de trabajo que necesitan para construir la sostenibilidad para ellos mismos y sus equipos.

Asylum Access es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades. Celebran la diversidad y están comprometidos en crear un entorno inclusivo para todos los empleados. Valoran la experiencia de aquellos que han experimentado el desplazamiento y alientan a las personas con dicha experiencia a postularse.

Para obtener más información sobre la organización, visite www.asylumaccess.org.

Meta Fields